**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ZACATECAS NORTE**

**SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**

**DIVISIÓN DE** (1)

**REPORTE PRELIMINAR DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de entrega:** | **XX/XX/XXXX** |

(2)

 **Datos de la (él) alumna(o) que participa** (3)

|  |  |
| --- | --- |
| **No. Control** | **Nombre del alumna(o)** |
|  |  |

 **Datos del proyecto** (4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de inicio** | **DÍA** | **MES** | **AÑO** | **Fecha de término** | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
|  | (5) |  |  | (6) |  |

(

|  |
| --- |
| **Delimitación del problema** (7) |
|  |

|  |
| --- |
| **Objetivos** (8) |
| **General** |
| **Específicos**  |

|  |
| --- |
| **Justificación** (9) |
|  |

**Descripción detallada de las actividades** (10)

|  |
| --- |
| 1. |
| 2.  |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |

**Cronograma de actividades** (11)

|  |  |
| --- | --- |
| **Semana****Actividad** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Lugar donde se realizara el proyecto de Residencia Profesional** (12)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la dependencia,** **institución organismo público** **o empresa** |  |

**Atentamente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Firma del Residente** (13**)** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Vo. Bo.****C.****Jefa(e) de División** (14) |  | **Vo.Bo.****C.** **Presidenta(e) de Académica** (15) |

***Original. Subdirección Académica***

***c.c.p. Jefatura de División.-Para su conocimiento***

***c.c.p. Asesor interno y externo.- Para su conocimiento***

***c.p.p. Interesado***

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

OBJETIVO: Generar un documento donde se integre un anteproyecto para presentar el plan de trabajo que incluya un cronograma de actividades de la Residencia Profesional que se va a desarrollar en la empresa, dependencia u organismo.

INSTRUCCIONES. El número del apartado en el instructivo corresponde al que aparece entre paréntesis en el formato TecNM-AC-PO-004-10, y al momento de llenarlo, deberá borrar el número entre paréntesis.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Anotar el nombre de la División de Carrera, ejemplo: División de Ingeniería Electromecánica  |
| 2. | Registrar la fecha de entrega usando para el día dos dígitos, para el mes dos dígitos, para el año cuatro dígitos, ejemplo: 18/01/2024. |
| 3. | Anotar los datos de alumnos, número de control, nombre completo y apellido(s).  |
| 4. | Anotar el nombre del proyecto. |
| 5. | Registrar fecha de inicio, usando para el día dos dígitos, para el mes dos dígitos, para el año cuatro dígitos, ejemplo 18/01/2024. |
| 6. | Registrar la fecha de término, usando para el día dos dígitos, para el mes dos dígitos, para el año cuatro dígitos, ejemplo 18/05/2024. |
| 7. | Anotar la delimitación del problema acotando, reduciendo o precisar un tema o problema a estudiar. |
| 8. | Redactar y anotar el objetivo general y los específicos del proyecto. |
| 9. | Anotar la justificación que consiste en una explicación argumentada de las razones que motivan a la realización del proyecto, buscando responder a la pregunta “¿Por qué?” o “¿Para qué?”. |
| 10. | Anotar la descripción detallada de las actividades, acción que desarrollaran de manera cotidiana, como parte de sus obligaciones, tareas o funciones. |
| 11. | Anotar las actividades que el residente realizará en un plazo de 16 semanas, si es necesario puede incluir más columnas que significan semanas. Indicando con una “X” en el recuadro el tiempo que determinara para realizarlas. |
| 12. | Anotar el nombre de la empresa donde se realizara el proyecto de residencia profesional. |
| 13. | Registrar la firma de residente profesional. |
| 14. | Registrar nombre y firma de visto bueno de la (él) Jefa (e) de División de Carrera. |
| 15. | Registrar nombre y la firma de visto bueno de la Presidenta (e) de Academia. |