**INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR ZACATECAS NORTE**

**DIVISIÓN DE (1)**

**DICTAMEN DE ANTEPROYECTOS DE RESIDENCIAS PROFESIONALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMESTRE** | **ENE-JUN** | **(2)** |
| **AGO-DIC** |  |

(3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número** | **No. Control** | **Nombre del alumno(a)** | **Género** | **Nombre del Anteproyecto** | **Dependencia o empresa** | **Asesores(as)**  **Interno Externo** | | **Dictamen** | **Fecha de Dictamen** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

En caso que uno o más Anteproyectos sean rechazados se elabora otro registro únicamente con los anteproyectos redictaminados.

(12) (13) (14)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C.** | **C.** | **C.** |
| **Nombre y firma del Presidente(a) de Academia** | **Nombre y firma de la Jefatura de División** | **Nombre y firma del Subdirector(a) Académico** |
| **Propone** | **Valida** | **Vo.Bo.** |

**Sello Sello**

***Original. Jefatura de División***

***c.c.p. Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social***

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1. | Anotar el nombre de la Jefatura de División |
| 2. | Anotar el año en el semestre correspondiente, Ejemplo Ene-Jun 2023 |
| 3. | Anotar el número consecutivo del anteproyecto evaluado. 1 2 3 4 etc. |
| 4. | Anotar el número de control del alumno(a) |
| 5. | Anotar el nombre del alumno completo |
| 6. | Anotar genero Hombre, Mujer |
| 7. | Anotar el nombre completo del anteproyecto |
| 8. | Anotar el nombre completo de la dependencia, institución organismo público o empresa |
| 9. | Anotar el nombre completo de los asesores(as) incluyendo su grado académico |
| 10. | Anotar el dictamen del anteproyecto Ej. ACEPTADO o RECHAZADO |
| 11. | Anotar fecha del dictamen |
| 12. | Anotar nombre y firma del Presidente(a) de Academia |
| 13. | Anotar nombre y firma del Jefe(a) de División en turno |
| 14. | Anotar nombre y firma del Subdirector(a) Académico en turno |