(Hoja Membretada)

(1) Lugar y fecha de expedición

Asunto: **CARTA DE ACEPTACIÓN**

**DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

**C.** (2)

SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ZACATECAS NORTE

P R E S E N T E

Por este conducto reciba un cordial saludo, y a la vez me permito informar a usted que el/la C. **NOMBRE DEL ALUMNO(A)** (3), con **NÚMERO DE CONTROL** (4) alumno(a) de la carrera de **NOMBRE DE LA CARRERA** (5), ha sido aceptado para realizar su Residencia Profesional en ésta **DEPENDENCIA, INSTITUCIÓN, ORGANISMO O EMPRESA** (6); en el área o departamento **NOMBRE DEL ÁREA** (7), desarrollando el proyecto **NOMBRE DEL PROYECTO** (8) en el período comprendido del **FECHA DE INICIO Y TERMINO DE RESIDENCIA** (9), cubriendo un total de 500 horas bajo la asesoría de **NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO Y SU PUESTO EN LA EMPRESA** (10).

Sin más por el momento, me despido de usted agradeciendo la atención prestada.

(13)

ATENTAMENTE Sello oficial

**GRADO, NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE EXPIDE LA CARTA** (11)

**CARGO QUE DESEMPEÑA** (12)

***Original. Subdirección de Vinculación***

***c.c.p. Subdirección Académica***

***c.c.p. Interesado***

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Anotar lugar y fecha de expedición, ejemplo; Guadalajara, Jalisco a 21 de enero del 2024 |
| **2.** | Anotar el nombre del Subdirector(a) de Vinculación en turno y su grado académico, ejemplo; Lic. Marco Martínez Pérez, Dr. Arq. Mtro. Etc. |
| **3.** | Anotar el nombre completo del alumno(a). |
| **4.** | Anotar el número de matrícula/número control del alumno(a). |
| **5.** | Anotar la carrera que cursa el alumno(a). |
| **6.** | Indicar si es dependencia, institución, organismo público o empresa |
| **7.** | Anotar el departamento o área de adscripción del residente, ejemplo; Departamento de Ventas área Almacén |
| **8.** | Anotar el nombre del proyecto. |
| **9.** | Anotar la fecha de inicio y termino de del periodo de Residencias Profesionales. |
| **10.** | Anotar el nombre del asesor interno designado y su puesto, ejemplo: Lic. Roberto García Román Gerente de Ventas |
| **11.** | Anotar el nombre de la persona que firma la carta de liberación con su grado académico, ejemplo; Dr. Ignacio Mondragón Pérez |
| **12.** | Cargo que desempeña, ejemplo; Director General |
| **13.** | Sellar el documento con el sello oficial de la dependencia, institución, organismo público o empresa. |