**Nota. Se elaborará en hoja membretada de la institución.**

Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

No. DE OFICIO: (1)

Lugar y fecha.

**ASUNTO:** Carta de presentación.

**(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

P R E S E N T E.-

Por este conducto, presentamos a sus finas atenciones al C. (6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con número de control (7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudiante de la carrera de : (8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,quien desea realizar su Servicio Social en esa dependencia, cubriendo un total de 480 horas y máximo de 500 horas en el programa (9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en un periodo mínimo de de seis meses y no mayor de dos años

**A t e n t a me n t e.**

**“Nuestra Meta, la Excelencia”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(10)**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN**

**TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN**

***c.c.p. Jefe de División****.- Edificio.- Para su conocimiento.*

 ***Interesado.*** *Para su conocimiento.*

 ***Archivo****.*

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **Descripción** |
|  | Anotar número de oficio. |
|  | Anotar el nombre de la ciudad y la fecha. |
|  | Anotar nombre de la persona a la cual va dirigido. |
|  | Anotar nombre de la dependencia. |
|  | Anotar el nombre del prestante del Servicio Social. |
|  | Anotar número de control del prestante. |
|  | Anotar nombre de la carrera que cursa. |
|  | Anotar el nombre del programa en el que se realizará el Servicio Social. |
|  | Nombre y firma del Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación. |
|  | Insertar la fotografía electrónica del prestante del servicio social que se presenta. |

**Nota. Se elaborará en hoja membretada de la institución.**