**ASUNTO:** Constancia de Liberación de

Actividades Docentes

**A Quien Corresponda:**

Por medio de la presente se hace constar que durante el semestre (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_el (la) C. (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cumplió con:

(4)

(3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Entrego |  | En tiempo |
|  |  |  |  |  |
| 1. La Elaboración de la Instrumentación Didáctica |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. El 100% del Contenido de los Programas de Estudio |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. La Entrega de Evaluaciones Parciales y Finales. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. Los Programas de Trabajo Académico en Horas de Apoyo a la Docencia. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. La Entrega de Reporte de Índices de Reprobación y Deserción |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6. La Entrega del Reporte de Proyectos Individuales del (la) Docente. |  |  |  |  |

Observaciones: (8)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Notas:**

1. **La columna de entrega a tiempo es únicamente para medición de la eficiencia por parte del (la) profesor (a) en aplicación del Procedimiento del SGI para la Gestión del Curso.**

Lo anterior, según lo establecido en el Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente.

Para los fines legales que al interesado convengan, se extiende la presente CONSTANCIA a los \_ (5) \_\_ días del mes de\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Jefe (a) de División Subdirector (a) Académico (a)

**(6) (7)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

C.c.p Subdirección Académica

Expediente del (la) docente en Recursos Humanos

Archivo.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Anotar el semestre a liberar. |
| 2 | Anotar el Nombre del Profesor(a) a liberar. |
| 3 | Anotar SI, NO o NA |
| 4 | Anotar SI, NO o NA de acuerdo a la entrega a tiempo de la información requerida |
| 5 | Anotar la fecha de expedición de la constancia. |
| 6 | Anotar nombre y firma del (la) jefe (a) de división correspondiente. |
| 7 | Anotar nombre y firma del (la) subdirector (a) Académico (a). |
| 8 | Se emitirá una calificación cualitativa que permita realizar mejoras para el próximo ciclo: logros, aprendizajes de la gestión del curso. |