
 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO		<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> Acciones de mejora	<b>Código:</b> F-SG-04-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 10.2 Referencia a la Norma ISO 14001:2015 10.2 Referencia a la Norma ISO 45001:2018: 10.2		<b>Revisión:</b> 3
			<b>Fecha:</b> 10/08/2018
			<b>Página</b> 1 de 5

Fecha: 26/ Octubre / 2022

Folio de requisición:

01AE/Planeación/2022



**La acción de mejora proviene de:**

Queja o sugerencia	Auditoria de servicio	Auditoria interna		Auditoria de calidad	Análisis de indicadores	Servicio no conforme
Incumplimiento desempeño Ambiental	Evaluación de Clima Laboral	Auditoria Externa	X	Otro especifique		

**SOLICITUD:**

Área responsable :  
Planeación

**Toda copia en PAPEL es un "documento No Controlado" a excepción del original**

 <p>TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO</p>		<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO: Acciones de mejora</b>	<b>Código: F-SG-04-001</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 10.2</b> <b>Referencia a la Norma ISO 14001:2015 10.2</b> <b>Referencia a la Norma ISO 45001:2018: 10.2</b>		<b>Revisión: 3</b>
			<b>Fecha: 10/08/2018</b>
			<b>Página 2 de 5</b>

Requisito:

**45001:2018**

**6.2 Objetivos de la SST y planificación para lograrlos**

**6.2.1 Objetivos de la SST**

La organización debe establecer objetivos de la SST para las funciones y niveles pertinentes para mantener y mejorar continuamente el sistema de gestión de la SST y el desempeño de la SST.

Los objetivos de la SST deben:

- a) Ser coherentes con la política de la SST;
- b) Ser medibles (si es posible) o evaluables en términos de desempeño;
- c) Tener en cuenta:
  1. Los requisitos aplicables;
  2. Los resultados de la evaluación de los riesgos y oportunidades
  3. Los resultados de la consulta con los trabajadores y, cuando existan, con los representantes de los trabajadores
- d) Ser objeto de seguimiento;
- e) Comunicarse;
- f) Actualizarse, según sea apropiado

**6.2.2 Planificación para lograr los objetivos de la SST**

Al planificar cómo lograr sus objetivos de la SST, la organización debe determinar:

- a) qué se va a hacer;
- b) qué recursos se requerirán;
- c) quién será responsable;
- d) cuándo se finalizará;
- e) cómo se evaluarán los resultados, incluyendo los indicadores de seguimiento;
- f) cómo se integrarán las acciones para lograr los objetivos de la SST en los procesos de negocio de la organización.

La organización debe mantener y conservar información documentada sobre los objetivos de la SST y los planes para lograrlos.

**50001:2018**

**6.2 Objetivos, metas energéticas, y la planificación para alcanzarlos**

6.2.1 El TecNM establece metas energéticas, así como su objetivo energético para las funciones y niveles pertinentes, mediante el procedimiento para la planificación energética.

6.2.2 El objetivo y las metas energéticas del TecNM son coherentes con su política energética, siendo medibles, tomando en cuenta los requisitos aplicables, y considerando, así como las oportunidades para el desempeño energético, siendo objeto de seguimiento, comunicándose y actualizándose según sea apropiado.

6.2.3 El TecNM planifica la manera de alcanzar su objetivo y metas energéticas, estableciendo y manteniendo los planes de acción incluyendo:

- Las metas para alcanzar el objetivo
- Las actividades previstas para la consecución de las metas
- La asignación de autoridad y responsabilidad
- Los medios considerados en el Programa de Trabajo Anual (PTA), Programa Operativo Anual (POA); y el calendario previsto para alcanzar dichos objetivos y metas.
- E control y seguimiento a través de plazos de revisión, responsables de la realización de la misma y las acciones a desarrollar para controlar su evolución.

El TecNM establece como objetivo energético:



**Mejorar la eficiencia energética en todas las actividades, mediante los usos y consumos energéticos del TecNM, a través de una cultura de ahorro y uso eficiente de la energía, impulsando la concientización entre el personal, estudiantes y partes interesadas.**

El TecNM considera la manera en que las acciones para alcanzar los objetivos y las metas energéticas pueden integrarse en los procesos de negocio. El TecNM conserva información documentada mediante el procedimiento para la planificación energética.

**Descripción de la situación:**

Se carece de objetivos anualizados alineados a la meta establecida por el PDI (2024) observando la ausencia de objetivos específicos en materia de seguridad y de energía.

**Toda copia en PAPEL es un “documento No Controlado” a excepción del original**

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO		<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> Acciones de mejora	<b>Código:</b> F-SG-04-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 10.2 Referencia a la Norma ISO 14001:2015 10.2 Referencia a la Norma ISO 45001:2018: 10.2		<b>Revisión:</b> 3
			<b>Fecha:</b> 10/08/2018
			<b>Página</b> 3 de 5

Responsable de definir la(s) acción(es) de mejora: Subdirección de Planeación
Responsable de verificar el cumplimiento de las acciones de mejora definida en el plan: Dirección de Vinculación



**REPORTE:**

Requiere corrección: \_\_\_\_\_ Requiere acción: \_\_\_\_\_

**PLAN DE CORRECCION:**

Actividad	Responsable	Fecha programada	Fecha de verificación	Firma


Toda copia en PAPEL es un "documento No Controlado" a excepción del original

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	 NOMBRE DEL DOCUMENTO: Acciones de mejora	Código: F-SG-04-001
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015: 10.2 Referencia a la Norma ISO 14001:2015 10.2 Referencia a la Norma ISO 45001:2018: 10.2	Revisión: 3
		Fecha: 10/08/2018
		Página 4 de 5

**ANÁLISIS DE CAUSA:**

Tipo de técnica utilizada: Ishikawa
Causa raíz identificada: Medición

**PLAN DE ACCIONES CORRECTIVAS:**

Actividad	Responsable	Fecha programada	Fecha de verificación	Firma
Adecuar el PDI institucional al Estatal y Federal	Subdirección de Planeación	Enero 2023	Febrero 2023	

**AUTORIZACION:**

¿Se requiere su autorización bajo la concesión de un servicio no conforme? \_\_\_\_\_

Persona que autoriza: \_\_\_\_\_ Dirección de Vinculación  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_

**EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES A REALIZAR**

PDI alineado al Estatal y Federal
-----------------------------------

**SEGUIMIENTO y MEDICION: (11)**

Fecha de programación de revisión de efectividad: Febrero 2023  
 Las acciones implementadas fueron eficaces? \_\_\_\_\_  
 Nuevo folio de requisición: \_\_\_\_\_

Situación de la acción: Abierta:  Cerrada: \_\_\_\_\_ Fecha de cierre: \_\_\_\_\_

<b>Definir Corrección, AC y AP:</b>	<b>Cierre Corrección, AC Y AP</b>
Nombre y firma de la (s) persona (as)	Nombre y firma del Director Académico y/o Subdirector

Original. RD  
 1ª Copia. Director Académico y/o Subdirector  
 2ª Copia. Archivo

**Toda copia en PAPEL es un "documento No Controlado" a excepción del original**